

Учебный план

для группы ДОУ-IV-1(22)

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Зачётно-экзаменационная сессия 8^{-го} семестра
с 13.05.24 по 01.06.24 (20 дней)

Контрольные работы сдать на заочное отделение (каб. 18)
не позднее 2 мая

Дисциплины:

1. **Экономика организации** - контрольная работа, диф. зачёт;
2. **Английский язык** – контр. работа, диф. зачёт;
3. **Государственная и муниципальная служба** – контр. работа, диф. зачёт;
4. **Профессиональная этика и психология делового общения** – контр. работа, диф. зачёт;
5. **ПМ.01 МДК 01.01 Документационное обслуживание управления** - экзамен
Раздел 3 . Деловая переписка - *контр. работа*
6. **МДК 01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности** - контрольная работа, экзамен

P.S. 1. На титульный лист контрольной работы нужно вписывать точное название дисциплины.

2. Студенты, не оплатившие обучение в сроки, указанные в договоре, отчисляются.

Министерство образования и молодёжной политики
Свердловской области

ГАПОУ «Исовский геологоразведочный техникум»